



- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

ที่ วันที่ **4 มกราคม 2564**.....

เรื่อง แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า **นางสาวส้ม ผลไม้** สังกัด **คณะแพทยศาสตร์**

เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยประเภท

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ (แผ่นดิน/รายได้) | <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน/รายได้) |
| <input type="checkbox"/> ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ | <input type="checkbox"/> ผู้เกษียณอายุราชการ |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

มีความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการบันทึกข้อมูลดังนี้

- บรรจุใหม่ ชื่อธนาคาร **กรุงไทย** เลขที่บัญชี **601052XXXX**
- เปลี่ยนธนาคาร จากเดิมธนาคาร..... เป็นธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....
- เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า/ชื่อ - สกุล จากเดิม..... เป็น.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาคำสั่ง (กรณีบรรจุใหม่) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และลงนามสำเนาถูกต้อง มาพร้อมแล้ว จำนวน 1 ชุด และให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ **มกราคม** พ.ศ. **2564** เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ **ส้ม ผลไม้**
(**นางสาวส้ม ผลไม้**)

หมายเหตุ :-

- สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 4 แห่ง คือ
 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาภายในจังหวัดพิษณุโลก)
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (สาขาภายในอำเภอเมืองพิษณุโลก)
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (ทุกสาขาทั่วประเทศ)
 - สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัดสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ สามารถเลือกเปิดบัญชีได้เฉพาะ ข้อ 1.1 - 1.3
- จัดส่งเอกสารภายในวันที่ 5 ของเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- หากกองคลังได้รับเอกสารภายในวันที่ 5 ของเดือน จะเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีในเดือนถัดไป
- สามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <http://www.finance.nu.ac.th> (ศูนย์รวมเอกสาร) แบบฟอร์มบันทึกขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน